



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 27 del 26/03/2018

**OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI
STORICI - ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA**

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dot.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI – ANNO 2018 – IMPEGNO DI SPESA .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n°113 dell'11.10.2017 con la quale è stato disposto di modificare parzialmente la Dotazione Organica dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile , limitatamente allo scorporo dall'Area Contabile dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca con conseguente accorpamento della stessa nell'Area Amministrativa;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 16.03.2018 con il quale alla sottoscritta veniva conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa dal 16.03.2018 al 10.09.2018;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca;

Vista la nota del Comune di Campo nell'Elba, ns. prot. 2104 del 13.03.2018, con la quale si comunicava per l'anno 2018 la quota di adesione relativa a ciascun Comune appartenente alla Gestione Associata, e corrispondente ad € 2.025,02 per il Comune di Marciana Marina;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 18.11.2016 con la quale veniva rinnovato il rapporto associativo intercorrente con i Comuni dell'Elba in materia di archivi storici e al contempo approvato il nuovo schema di convenzione per la relativa gestione associata;

Vista la convenzione rep. N° 2264/2017 sottoscritta dai comuni di Campo nell'Elba, Marciana, Marciana Marina, Capoliveri, Porto Azzurro, Portoferraio, Rio Marina, Rio nell'Elba, con la quale il Comune di Campo nell'Elba è individuato quale Ente capofila della gestione associata degli archivi storici;

Preso atto dei criteri di ripartizione dei costi della gestione associata, così come stabiliti nell'art.10 della convenzione innanzi citata, basati sul numero di abitanti residenti in ciascun Comune;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , a favore del Comune di Campo nell'Elba, quale capofila della gestione associata, l'importo di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due) così come individuato nella nota del 13.03.2018, corrispondente alla quota di spettanza di questo Comune;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 29/11/2017, è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 per gli Enti Locali;

Dato atto altresì che con successivo Decreto del Ministero degli Interni del 9/2/2018 (pubblicato sulla G.U.15/2/2018 n. 38) è stato ulteriormente differito il termine per la

deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori ad 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2017-2019 con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (comma 5);

Dato atto che la spesa oggetto della presente determinazione rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) e quindi è esclusa dal limite dei dodicesimi;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2018 con la quale è stata assegnata ai responsabili dei servizi la gestione dell'esercizio provvisorio 2018 per gli stessi capitoli ed importi previsti per l'annualità 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 23 marzo 2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2017-2019;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2018;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Dato atto che la sottoscritta è responsabile del procedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Visti:

Determinazione n°27 del 26/03/2018

- 3 -

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1- Di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- Di impegnare la somma complessiva di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due) favore del Comune di Campo nell'Elba – cod. fisc. 82001510492 – a titolo di quota per la gestione associata degli archivi storici relativa all'anno 2017, mediante imputazione al Capitolo 105010505000 "Trasferimenti" del Bilancio di Previsione 2017/2019, annualità 2018;
- 3- Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;
- 4- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;
- 5- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
- 6- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;



Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 28/03/2018

Impegno N.: 291 / 2018

Importo:

2.025,02

Capitolo/Art.: 105010505000 / 0

Codice: 05011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA DELLA GESTIONE ASSOCIATA ARCHIVI STORICI

Beneficiario: COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Oggetto: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2018 -
IMPEGNO DI SPESA

Delibera: AA-27/2018

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 3.006,00

Impegnato: 2.230,52

Disponibilità: 775,48

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Gianmarco Sani

